

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.



SZÜLŐI SZERVEZET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.10.06. – VISSZAVONÁSIG	
Nagy-Kulik Zsuzsa Szülői szervezet elnöke	

Az Intézmény Szülői Szervezete a Köznevelési Törvényben foglaltak szerint kerül megalakításra és az abban foglaltak szerint tevékenykedik. A Szülői Szervezet az intézménybe járó gyermekek szüleinek érdekképviselői szerve, az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A Szülői Szervezetet az intézménybe felvett gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka választja meg, így teljes joggal járhat el az intézmény valamennyi szülőjének a képviselőjében.,

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2. Általános rendelkezések

A szabályzat célja:

a SZSZ működési szabályainak meghatározásával elősegíteni az óvodába járó gyermekek szülei részére az érdekeik képviselőit, az óvoda és az otthon közötti kapcsolat erősítését, továbbá a szülői jogok és köteleességek érvényesítését.

Hatálya kiterjed:

az óvodába járó gyermekek szüleinek és a SZSZ választott tagjaira.

Az intézmény Szülői Szervezetének neve: Kistérségi Óvoda Szülői Szervezete

Székhelye: 5500 Gyomaendrőd. Kossuth út 7.

A szülői szervezet célja

Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek szüleinek képviselői és jogaik gyakorlása, az intézmény és a szülők közötti együttműködés elősegítése

A szülői szervezet feladata

A szülői közösség összefogása, a szülők és az óvoda közti eredményes kapcsolat elősegítése, egymás tájékoztatása, tájékozódás a nevelőmunka hatékonyságáról, problémák esetén a konszenzusos megoldások segítése

A szülői szervezet jogai

A szülői szervezet jogkörei

A szülői szervezet a következő jogkörökkel rendelkezik:

- véleményezési jogkör,
- egyetértési jogkör,
- döntési jogkör,

- kezdeményezési jog,
- részvételi jog,
- tájékoztatás kérés joga,
- tanácskozási jog.

Véleményezési jogkör

A szülői szervezet véleményezési jogköre kiterjed az alábbiakra:

- a munkaterv mellékletét képező nevelési év rendjének véleményezésére,
- az intézményben szervezett hit- és vallásoktatás idejének és helyének véleményezésére,
- a fenntartó a köznevelési intézmény
 - megszüntetésével,
 - átszervezésével,
 - feladatának megváltoztatásával,
 - nevének megállapításával,
 - vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos – a végleges döntés meghozása előtti – döntések véleményezésére.
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott következő témakörökre:
 - pedagógiai program,
 - házirend.

Döntési jogkör

A szülői szervezet döntési jogköre:

- saját működési szabályainak elfogadására,
- munkatervének elfogadására,
- tisztségviselőinek megválasztására terjed ki.

Részvételi jogkör

- Az intézménynek lehetővé kell tenni a szülői szervezet képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

Kezdeményezési jogkör

A szülői szervezet kezdeményezheti:

- a nevelőtestület összehívását (a kezdeményezés elfogadásáról a nevelőtestület dönt),
- az óvodaszék létrehozását,
- intézményi tanács létrehozását.

Tájékoztatás kérés joga

A szülői szervezet joga, hogy

- tájékoztatást kérjen a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben.

Tanácskozási jog

A szülői szervezet joga, hogy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések körébe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője útján, tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.

3. A tisztségviselők megválasztásának rendje

Az óvoda SZSZ Választmányát a csoportok szülői közössége által a választmányba delegált szülők alkotják. Választmány a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Egy jelölt esetén az lehet elnök, illetve elnökhelyettes, akit a Választmány több mint 50%-a támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A választmány tisztségviselőinek megbízási ideje egy óvodai nevelési évre, szeptember 1-től a következő nevelési év első határozatképes választmányi üléséig tart. Ez alól kivételt képeznek az iskolát kezdő gyermekek szülei, akiknek megbízása az adott év augusztus 31-ig tart.

A tisztségviselő elveszti tisztségét, ha önmaga lemond róla, vagy a Választmány visszahívja, vagy megszűnik gyermeke óvodai elhelyezése. A tisztségviselő visszahívását a Választmány legalább három tagja kezdeményezheti. A visszahívásról a Választmány dönt szavazással, több mint 50% egyetértéssel. A visszahívott elnök, vagy helyettes a Választmány tagja maradhat. Ha a választmányi tag háromszor egymást követően igazolatlanul nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a Választmányból, és az őt delegáló szülői közösség helyette új személyt választ.

Az óvodai SZSZ Választmányának ülései nyilvánosak. Ezekben a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Az ülésen állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek.

4. A Választmány működésének szabályai

A Választmány az üléseit nevelési évente minimum kétszer, az adott évre elfogadott munkaprogramjában meghatározott rend szerint tartja. Összehívásáról a SZSZ elnöke gondoskodik, és az ülést ő vezeti.

Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt kezdeményezi: a választmány több, mint 50 %-a; a szülők 25 %-a; a SZSZ elnöke; az SZSZ választmányi tagok; az óvoda vezetője; az óvoda nevelőtestülete.

Rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva legkésőbb két héten belül, vagy a téma sürgőssége szerint kell összehívni. A Választmány ülését az elnök távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az ülésére az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles a tagoknak megküldeni.

Választmány a döntéseit egyszerű többséggel hozza. A választmányi ülés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50+1%-a jelen van. A választmányi ülések nyitottak az összes szülő és érdeklődő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá. A Választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni a faliújságon. A határozatok tárát az elnök vezeti.

A SZSZ választmányi tagjai munkájukról kötelesek a szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztatni a szülőket.

A Választmány elnökének feladatai:

- összehívja és levezeti a SZSZ ülését
- felel a napirendi pontok megtárgyalásáért és a viták lezárásáért
- a határozatok egyértelmű rögzítéséért
- a szavazások eredményének egyértelmű megállapításáért
- az elnök felel a SZSZ döntéseit illetően a faliújságon szereplő információkért és azok valódiságáért

Az elnök helyettese: helyettesíti az elnököt távollétében, közreműködik a döntések előkészítésében

5. Záró rendelkezések

Az óvoda SZSZ Működési Szabályzatát a csoportok által delegált SZSZ tagok egyszerű többséggel fogadják el, az elfogadásának napján válik érvényessé, és határozatlan időre szól. A Működési Szabályzat nyilvánosságát biztosítani kell, egy-egy példányát el kell helyezni a szokásos helyekre az óvodában, és az óvoda honlapján. A SZSZ Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

A SZSZ Működési Szabályzatának módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az óvodavezető, a nevelőtestület, a SZSZ, továbbá a módosítást szükségessé teheti jogszabályi, szervezeti, illetve működési változás.

Az óvoda SZSZ Működési Szabályzata 2016. október 6-án elfogadásra került.